

## **1. Rekisterinpitäjä**

Länsiväylän kielikylpy - Västerledens språkbad ry, Sammalkalliontie 6 D, 02210 Espoo, puh 050 401 5101

## **2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö**

Paula Rajalin, päiväkodin johtaja, Länsiväylän kielikylpy - Västerledens språkbad ry, Sammalkalliontie 6 D, 02210 Espoo, puh 050 401 5101, [pkj@lansivaylankielikylpy.fi](mailto:pkj@lansivaylankielikylpy.fi)

## **3. Rekisterin nimi**

Hakemukset

## **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)**

Hakemus rekisteriin tallennetaan päivähoitopaikan ja työnhakijoiden hakulomakkeiden tietoja. Avoimia työpaikkahakemuksia säilytetään kolme kuukautta, tiettyä työtehtävää koskevia hakemuksia kaksi vuotta ja päivähoitopaikkoja koskevia hakemuksia yksi vuosi. Hakulomakkeen tietoja käsitellään luottamuksellisesti eikä niitä luovuteta päiväkodin ulkopuolelle.

## **5. Rekisterin tietosisältö**

- Länsiväylän kielikylpy ry päivähoito- tai työpaikkaa hakeneet henkilöt
- Henkilötiedot (nimi, osoite, puhelin), haettava hoitopaikka tai tehtävä, hoitopaikan tai työsuhteen laatu ja sijainti

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Länsiväylän kielikylpy ry:hyn lähetetyt hakulomakkeet.

## **7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle:**

Tietoja ei luovuteta päiväkodin ulkopuolelle.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

### **8.1 Manuaalinen aineisto**

Vastaanotetut hakulomakkeet säilytetään lukituissa kaapeissa.

## **9. Tarkastusoikeus**

Hakijalla on henkilötietolain 26 §:n mukaan oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu tietokantaan. Tarkastuspyyntö lähetetään rekisterinpitäjälle kirjallisesti ja omakätisesti allekirjoitettuna.