

Tietosuojaseloste

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus 2016/679

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laatimispäivä 12.4.2018



1. Rekisterinpitäjä	Länsiväylän kielikylypy ry Sammalkalliontie 6 D 02210 Espoo puh. 040 570 3338 pkj@lansivaylankielikylypy.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Päiväkodinjohtaja Paula Rajalin Sammalkalliontie 6 D 02210 Espoo puh. 050 401 5101 pkj@lansivaylankielikylypy.fi
3. Rekisterin nimi	Länsiväylän kielikylypy ry:n hoitopaikkajono
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Paikan jonottaminen Länsiväylän kielikylypy ry:n varhaiskasvatuksen ryhmään
5. Rekisterin tietosisältö	<u>Yksilöinti- ja yhteystietoja</u> - huoltajista: nimi, osoite, sähköposti, puhelinnumero - lapsesta: nimi, syntymäaika - tieto lapsen sisaruksesta nyt tai aiemmin yhdistyksen päiväkodissa <u>Päivähoidon ja asiakassuhteen järjestämiseen liittyviä tietoja</u> - ryhmätoive - toive osa- tai kokoaikaisuudesta
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Lapsen huoltaja/huoltajat
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Jotkut it-palveluntarjoajat voivat kuitenkin säilyttää käyttämiimme pilvipalveluihin tai vastaaviin tallennettuja tietoja tai niiden varmuuskopioita EU:n tai ETA:n ulkopuolisissa maissa.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto - tietoja käsittelevät vain henkilöt, joiden tehtävät sitä edellyttävät - tiedot suojataan sivullisilta ja säilytetään lukittavissa kaapeissa Sähköinen aineisto - tietoja käsittelevät vain ne henkilöt, joiden tehtävät sitä edellyttävät - käyttö voidaan jäljittää henkilökohtaisten käyttäjätunnusten perusteella - kaikki tiedostot on tallennettu salasanalla suojattuihin hakemistoihin ja koneisiin - tietoja siirretään vain suojatuilla yhteyksillä, ellei huoltaja anna erikseen lupaa muuhun

Tietosuojaseloste

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus 2016/679

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laatimispäivä 12.4.2018



10. Oikeus tarkastaa tietonsa ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Pyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti tai muuten tavalla, jolla pyytäjän henkilöllisyys voidaan kiistatta varmistaa. Rekisterinpitäjän on toimitettava tieto rekisteröityä koskevasta tietosisällöstä ja tietojen käsittelyperusteista maksutta kerran vuodessa.
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä korjattava tai poistettava rekisteröityä koskeva virheellinen, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Pyyntö tehdään rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.
12. Tiedon arkistointi ja hävittäminen	Tietojen paikkansapitävyys tarkistetaan vuosittain. Jos huoltaja ei halua säilyttää paikkaa hoitojonossa tai ei vastaa kyselyyn paikan säilyttämisestä, tiedot poistetaan.